

Klauzula informacyjna do umów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r, zwanego dalej **RODO** informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk, tel. 58 520 68 50, e-mail: biuro@ssm.gda.pl,
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk, pocztą elektroniczną na adres mail: iod@ssm.gda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
 - 1) z przygotowaniem i realizacją umowy - w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) realizacją obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, realizacją obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) udostępnianiem umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.). Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
 - 4) dochodzeniem roszczeń lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 5) archiwizowaniem umowy i dokumentów finansowych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator nie przewiduje innego udostępniania Pani/Pana danych osobowych niż w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie lub w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego oraz w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora, którym jest obrona naszych interesów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;(**Uwaga:** realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz archiwizacji).
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.